



# Município de Capanema - PR

ERRATA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO E AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS POR PRAZO DETERMINADO

EDITAL Nº 03/2021

ONDE LIA-SE

QUADRO I  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Cargo	Especificação	Quant. máxima a ser apresentada	Pontos por título	Pontuação máxima
Auxiliar Administrativo	Certificado de Cursos na Área de Informática de no máximo 100 horas	100	0,3 por hora	30
	Certificados de Cursos Profissionalizantes na área de Serviços Administrativos com carga horária mínima de 60 horas.	3	5,0	15
	Curso técnico de nível médio na área de Administração, Contabilidade ou Informática.	1	14,0	14
	Outro curso a nível médio	1	1,0	1
<b>Quantidade máxima de pontos possível</b>				<b>60,0</b>

AGORA LÊ-SE

QUADRO I  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Cargo	Especificação	Quant. máxima a ser apresentada	Pontos por título	Pontuação máxima
Auxiliar Administrativo	Certificado de Cursos na Área de Informática de no máximo 100 horas	100	0,3 por hora	30
	Certificados de Cursos Profissionalizantes na área de Serviços Administrativos com carga horária mínima de 60 horas.	3	5,0	15
	Curso técnico de nível médio ou superior na área de Administração,	1	14,0	14



# Município de Capanema - PR

---

	Contabilidade ou Informática.			
	Outro curso a nível médio	1	1,0	1
<b>Quantidade máxima de pontos possível</b>				<b>60,0</b>